

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Садоводческая начальная общеобразовательная школа»

Приказ

от 29.04.2021

№ 8

Об организации работы в период нерабочих дней с 4 по 7 мая 2021 года

В целях обеспечения функционирования образовательных организаций в установленный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021 года № 242 период нерабочих дней с 4 по 7 мая, на основании приказа комитета образования №41 от 28.04.2021 об организации работы нерабочих дней с 4 по 7 мая 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить режим работы учреждения в период нерабочих дней с 4 по 7 мая 2021 года в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации (Приложение 1), в том числе определить списочный состав сотрудников, задействованных в обеспечении функционирования образовательного учреждения в установленный период нерабочих дней;

Продлить режим реализации образовательных программ начального общего образования в полном объеме в соответствии с учебными планами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 04.05.2021 по 10.05.2021.

3. Назначить Телкову А.В., директора школы, ответственным дежурным администратором, в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации в образовательной организации, своевременного информирования о внештатных ситуациях, о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся, в период нерабочих дней с 4 по 7 мая, а также праздничных дней в период с 1 по 3 мая и с 8 по 10 мая;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: А.В. Телкова



Рекомендации работникам и работодателям по нерабочим дням в мае  
2021 года

Рекомендации работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 242 № «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.»

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.» (далее - Указ) с 4 по 7 мая 2021 г. установлены нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы в целях сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Органы публичной власти, иные органы и организации (работодатели) самостоятельно определяют численность и состав работников (сотрудников), необходимых для обеспечения функционирования соответствующих органов и организаций, включая возможность работы дистанционно. Указанные решения оформляются приказом (распоряжением) соответствующего органа, локальным нормативным актом организации (работодателя).

Работники могут работать дистанционно в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если трудовые (служебные) обязанности и организационно-технические условия работы это позволяют.

Работники (сотрудники), которые продолжают осуществлять трудовую (служебную) деятельность, должны руководствоваться соответствующими методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции, изданными Минздравом России и Роспотребнадзором.

2. Наличие в мае 2021 г. нерабочих дней не является основанием для снижения заработной платы работникам. В этих целях работникам, оплачиваемым сдельно, за указанные нерабочие дни выплачивается соответствующее вознаграждение, определяемое локальным нормативным актом работодателя. Суммы расходов на эти цели относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

Работникам, на которых распространяется Указ, нужно выплатить заработную плату, предусмотренную трудовым договором, в том же размере, если бы работник полностью отработал нерабочие дни - выполнил норму рабочего времени при повременной оплате или норму труда при сдельной оплате. Она, как правило, включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, если они установлены в организации. При этом порядок и условия осуществления стимулирующих выплат у конкретного работодателя определяются коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

Заработную плату выплачивают в сроки, установленные организацией (работодателем). В нерабочие дни работники (сотрудники) должны получить заработную плату не позже установленных в организации (у работодателя) дат. Если срок выплаты заработной платы совпадает с нерабочими днями, рекомендуется выплатить заработную плату до их начала.

Оплата труда работникам, обеспечивающим с 4 по 7 мая 2021 г. функционирование указанных в пункте 1 настоящих Рекомендаций органов и организаций, производится в период нерабочих дней в обычном, а не повышенном размере. При этом повышенная оплата работающим может быть установлена работодателем самостоятельно.

Оплата труда работникам за работу с 1 по 3 мая и с 8 по 10 мая 2021 г. производится по правилам статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

При определении размера средней заработной платы (среднего заработка) в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 г. и сохраненная заработная плата за этот период не учитываются согласно подпункту «е» пункта 5 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

Обращаем внимание, данная норма применяется в отношении тех работников, которые были освобождены от работы в соответствии с Указом.

Если же работник в период действия Указа не освобождался от работы и в таблице учета рабочего времени у него указаны рабочие дни, то этот период и суммы выплат за него учитываются при исчислении среднего заработка.

3. Если работник находится в отпуске, отпуск на период установленных Указом нерабочих дней не продлевается.

Поскольку в период нерабочих дней работникам сохраняется заработная плата, норма рабочего времени не уменьшается. Нерабочие дни, установленные Указом, относятся к отработанному времени как у тех работников, кто выходил на работу в этот период, так и у тех, кто был в режиме нерабочих дней с сохранением заработной платы.

В таблице учета рабочего времени работодатель самостоятельно определяет обозначение нерабочих дней с 4 по 7 мая 2021 г.

Согласно форме Табеля учета использования рабочего времени и порядку его заполнения, установленной приказом Минфина России Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», учреждения вправе самостоятельно дополнять применяемые в таблице условные обозначения в рамках формирования своей учетной политики.

4. Вопросы, связанные с завершением/началом вахты в период нерабочих дней, решаются по соглашению сторон трудовых отношений.

5. Руководители организаций в период нерабочих дней обязаны обеспечить на вверенных им объектах соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, промышленной, транспортной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил.

Приложение 2  
приказу комитета образования  
от 28.04.2021 № 41

#### Информация по привлечению сотрудников на работу в нерабочие дни

| Наименование<br>ОО                                                    | Количество<br>привлеченн<br>ых<br>сотруднико<br>в, всего: | Из них                          |                            |                                 |                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|                                                                       |                                                           | Административ<br>ных работников | Обслуживаю<br>щий персонал | Педагогичес<br>кие<br>работники | Причина<br>привлечения        |
| МКОУ<br>«Садоводческая<br>начальная<br>общеобразовател<br>ьная школа» | 3                                                         | 1                               | 0                          | 2                               | Дистанцион<br>ное<br>обучение |

Приложение 4  
приказу комитета образования  
от 28.04.2021 № 41

| ПЛАН-ГРАФИК<br>административного дежурства<br>01.01.2021 по 10.05.2021 2021 года. |                            |                                          |                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| Наименование ОО                                                                   | Дата                       | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(полностью) | Должность<br>(с указанием<br>структурного<br>подразделения) | Мобильный<br>телефон |
| МКОУ «Садоводческая<br>начальная<br>общеобразовательная<br>школа»                 | 01.05.2021 –<br>10.05.2021 | Телкова<br>Алевтина<br>Викторовна        | директор                                                    | 9632230483           |