



Министерство образования Тульской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«23» сентября 2021 г., 12 час. 00 мин. № 2021/175-н

(дата и время составления акта)

Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением от 08.09.2021 № 164-рн, учетный № 712104967907

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Абрамовым Владимиром Викторовичем, главным советником отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, руководителем группы инспекторов;

2) Буколовой Анной Владленовной, старшим государственным инспектором отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) эксперты (экспертные организации):

Галдина Галина Анатольевна, специалист по учебно-методической работе отдела обеспечения оценки качества образования центра оценки качества образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», аттестованный эксперт (приказ министерства образования Тульской области от 23.10.2018 № 1393 «Об аттестации заявителей, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к мероприятиям по контролю»).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:
образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения на территории Тульской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):
301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 13; 301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 9

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садоводческая начальная общеобразовательная школа», ИНН: 7134003180, адрес организации: 301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 13

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "10" сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по "23" сентября 2021 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " г., час. мин.

по " " г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
10 рабочих дней/30 часов 00 минут

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "10" сентября 2021 г., 09 час. __00__ мин.

по "23" сентября 2021 г., 12 час. __00__ мин.

по месту: 301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 13

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) экспертиза;

в следующие сроки:

с "10" сентября 2021 г., 09 час. __00__ мин.

по "23" сентября 2021 г., 12 час. __00__ мин.

по месту: 301908, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Мичуринский, д. 13

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: экспертное заключение от 23.09.2021

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) разработанные и утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательные программы, в том числе календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные материалы и методические материалы;

перечень используемых учебников по уровням образования;

документы, отражающие прием на работу в организацию, педагогических работников;

документы, подтверждающие наличие у педагогических работников профессионального образования, соответствующей квалификации, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (документы об образовании, о наличии дополнительного профессионального образования, документы по аттестации педагогических работников);

документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные и распорядительные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе расписание занятий;

документы по формированию и движению контингента обучающихся (приему, переводу, отчислению);

документы, отражающие реализацию прав участников образовательных отношений;

документы и материалы о деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией;

документы и материалы по обеспечению условий охраны жизни и здоровья обучающихся;

документы и материалы по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе классные журналы;

договоры об образовании (при наличии);

документы по оказанию платных образовательных услуг (при оказании платных образовательных услуг);

документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям.;

3) выписка из реестра санитарно-эпидемиологических заключений; выписка из ЕГРЮЛ.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

1) лицензионные требования и требования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, соблюдаются;

2) выявлены нарушения обязательных требований:

1. В муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» выявлены нарушение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1.1. Локальные нормативные акты «Правила внутреннего распорядка обучающихся», «Правила внутреннего распорядка воспитанников» приняты без учета мнения совета родителей, представительных органов обучающихся, что нарушает часть 3 статьи 30.

1.2. Пункт 3.1.7. основной образовательной программы дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа», локальном нормативном акте «Режим работы МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (дошкольная группа) не

соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в части продолжительности дневного сна детей 1-3, 4-7 лет, что нарушает пункта 3 части 4 статьи 41.

1.3. В локальном нормативном акте «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» не указаны сроки ликвидации академической задолженности обучающимися, что нарушает часть 5 статьи 58.

2. В муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» выявлены нарушения приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок):

2.1. Локальный нормативный акт «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» нарушает пункт 4 Порядка в части отсутствия преимущественного права приема в образовательную организацию, в которой обучаются братья и сестры, детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства.

2.2. Пункт 2.7. локального нормативного акта «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» нарушает пункт 9 Порядка в части:

- отсутствия в заявлении от родителей (законных представителей) для направления ребенка в образовательную организацию информации о наличии у ребенка братьев и (или) сестер;

- отсутствия в заявлении родителей (законных представителей) для направления и (или) приема ребенка в образовательную организацию реквизитов свидетельства о рождении ребенка, реквизитов документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, реквизитов документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адреса электронной почты, сведений о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), сведений о направленности дошкольной группы, сведений о необходимом режиме пребывания ребенка, сведений о желаемой дате приема на обучение.

3. Пункт 13 локального нормативного акта «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» нарушает пункт 17 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в части сроков приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и издания распорядительного акта о приеме на обучение детей.

4. В документах «Паспорт доступности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (объекта социальной инфраструктуры) для инвалидов и предоставляемых услуг», «Паспорт доступности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (дошкольная группа) (объекта социальной инфраструктуры) для инвалидов и предоставляемых услуг» при проведения

обследования объекта отсутствует включение в состав комиссии (по согласованию) представителей общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект, что нарушает пункт 10 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

5. Официальный сайт МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» по адресу <http://sadovod.reg-school.ru/> имеет нарушения Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831, а именно:

5.1. В подразделе «Документы» отсутствуют документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, в виде копий и электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», что нарушает подпункт 3.3 пункта 3.

5.2. В подразделе «Образование» отсутствует информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», что нарушает подпункт «б» подпункта 3.4 пункта 3.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) предписание об устранении нарушений от 23.09.2021 № 2021/175-н на 3 л. в 1 экз.;
- 2) экспертное заключение на 3 л. в 1 экз.;
- 3) копия локального нормативного акта «Правила внутреннего распорядка обучающихся» на 5 л. в 1 экз.;
- 4) копия локального нормативного акта «Правила внутреннего распорядка воспитанников» на 7 л. в 1 экз.;
- 5) копия основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» на 4 л. в 1 экз.;
- 6) копия локального нормативного акта «Режим работы МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (дошкольная группа) на 5 л. в 1 экз.;
- 7) копия локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ

МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» на 3 л. в 1 экз.;

8) копия локального нормативного акта «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» на 4 л. в 1 экз.;

9) копия локального нормативного акта «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» на 4 л. в 1 экз.;

10) копия документа «Паспорт доступности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (объекта социальной инфраструктуры) для инвалидов и предоставляемых услуг» на 24 л. в 1 экз.

11) копия документа «Паспорт доступности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (дошкольная группа) (объекта социальной инфраструктуры) для инвалидов и предоставляемых услуг» на 25 л. в 1 экз.;

12) скриншоты официального сайта МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» по адресу <http://sarovod.reg-school.ru/> на 3 л. в 1 экз.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный советник отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области Абрамов В.В.



(подпись)

Старший государственный инспектор отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области Буколова А.В.



(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

Буколова Анна Владленовна, старший государственный инспектор отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-53-26,
E-mail: Anna.Bukolova@tularegion.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом ознакомлен(а):

директор

(должность)

R

(подпись)

Буколова АН

(расшифровка)

« 23 » 09 2021 г. 12 часов 00 минут

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.