

Рассмотрено

на заседании Совета школы

Протокол № 5 от 24.03.2016 г.

Утверждено
приказом № 32 от 24.03.2016 г.
Директор МКОУ Садоводческая НОШ
А.В. Гедкова



Положение

о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (дошкольная группа)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (дошкольная группа) (далее – ОУ).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Тульской области № 559 от 11.12.2015 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях», постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 03.02.2016 № 47 «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район».

1.3. В настоящем положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на развитие образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, улучшение условий содержания детей и соблюдение ими распорядка дня, на организацию хозяйственно-бытового и финансово-хозяйственного обслуживания детей, на создание условий для безопасного пребывания детей и прочие расходы.

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования устанавливается и утверждается постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

2.2. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) регламентируются договором, в котором прописан порядок взимания платы.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка в ОУ вносится ежемесячно до 10-го числа каждого месяца.

2.4. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы за фактические дни посещения ребенка в месяц согласно таблице посещаемости.

2.5. Размер родительской платы может быть уменьшен в связи со следующими причинами: пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); - пропуском по причине карантина; - отсутствием ребенка в ОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 30 дней в летние месяцы); - отсутствием ребенка в ОУ от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год; - отсутствием ребенка в ОУ в период регистрации родителей в службах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) на предприятии родителей не по вине работника; - закрытием ОУ на ремонтные и (или) аварийные работы. Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска либо иных подтверждающих документов) В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании таблицы учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком ОУ. В других случаях оплата производится в полном размере. Порядок расчета по начислению и уменьшению родительской платы прописан в Договоре с родителями (законными представителями).

2.6. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в ОУ производится ответственным за начисления родительской платы назначенного приказом руководителя.

3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДЕТЕЙ В ДОУ

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Размер за содержание ребенка в ОУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не превышает 50% затрат на содержание ребенка.

3.3. Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район

3.4. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления подтверждающих документов.

3.4.1. Для предоставления льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, один из родителей (законных представителей) при поступлении в ОУ, в случаях изменения статуса представляет руководителю ОУ следующие документы (в зависимости от льготной категории): заявление родителей (законных представителей);

- копию справки об инвалидности родителей, являющихся инвалидами по слуху, зрению и речи;

- копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка – инвалида);

- копию медицинского заключения (для родителей (законных представителей) ребенка с туберкулезной интоксикацией; имеющих детей, у которых выявлены недостатки в физическом или психическом развитии); в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающие такой статус;

- копию книжки, подтверждающей статус многодетной семьи.

3.5. Периодичность предоставления документов, подтверждающих право на льготу, -1 раз, в случаях окончания срока действия документа, и по мере необходимости .

3.6. Основанием для отказа в освобождении от уплаты родительской платы являются: непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов; представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

4.1.1. Не менее 80 % суммы средств, полученных в качестве, родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей.

4.1.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и

личной гигиены, а также прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на развитие образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, улучшение условий содержания детей и соблюдение ими распорядка дня, на организацию хозяйственно-бытового и финансово-хозяйственного обслуживания детей, на создание условий для безопасного пребывания детей и прочие расходы.

4.1.3. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы без учета уменьшения оплаты за ОУ (п.2.5. Положения), расходуется дополнительно на питание детей в ОУ ежемесячно.

4.2. Порядок расчета оплаты родителями услуги за уход и присмотр за ребенком в ОУ определяется «Положением о порядке взимания и использования родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тепло- Огаревский район»

4.3. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ возлагается МКУ «ЦБ МОУ МО Тепло-Огаревский район». Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится по расходному кассовому ордеру при выбытии ребенка из ОУ на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

5. Компенсация

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсации - на первого ребенка в размере 20 %, - на второго ребенка 50 %, - на третьего ребенка и последующих детей - 70 % от среднего размера родительской платы.

5.2 Компенсация исчисляется на основании постановлений Правительства Тульской области «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенным на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положение об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области».

5.3 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ОУ.

5.4. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет письменное заявление с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка (детей), счета в банке.

5.6 Зачисление компенсации производится МКУ «ЦБ МОУ Тепло-Огаревский район».

5.7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 3.6. Положения.

5.8.. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств: 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации; 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения ОУ.

5.9. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.10. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 2-х недель с момента их наступления.

5.11. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льгот

5.12. Пакет документов по выплате компенсации и ведомости по начислению родительской платы за содержание ребенка в ОУ хранятся в МКУ «ЦБ МОУ Тепло-Огаревский район».

МКОУ САДОВОДЧЕСКАЯ НОШ, Телкова Алевтина Викторовна, директор
16.12.2021 12:16 (MSK), Сертификат № 73C29C0073AD068C4AD4915D64831C18