Рассмотрено
на заседании педагогического совета

протокол № 5 от 14.05.2015

Утверждено
Директор школы
_____ А.В. Телкова
приказ № 15 от 14.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (далее - Совет) является органом общественного управления .

2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения.

3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

6. Основными задачами Совета являются:

подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;

выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;

подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;

участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

7. Основными функциями Совета являются:

изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион71»;

изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения;

организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;

участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др);

разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. Права Совета

8. Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Учреждения;

создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

9. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

10.Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

11.В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав Совета входят не более 10 человек.

12. Председатель Совета отвечает за:

организацию работы Совета по оценке доступности в Учреждении услуг в сфере образования;

направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество услуг в сфере образования;

взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

13. Секретарь Совета отвечает за:

обеспечение работы Совета;

ведение протоколов заседаний Совета;

ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

подготовку информации по запросу организаций, Советов;

организацию работы по размещению протоколов на сайте Учреждения.

14. Члены Совета отвечают за:

своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов; активное участие в работе Совета;

соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы

с конфиденциальной информацией.

15.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

16.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

17. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

18. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

19. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.